



БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

2026 ж. 28 қаңтар

№ 28 -П

Аудандық әдістемелік бірлестік жетекшілерін құру туралы

Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңына, білім беру ұйымдарындағы оқу-әдістемелік жұмысты жетілдіру, педагогтердің кәсіби шеберлігін арттыру және пәндік әдістемелік қолдауды жүйелеу мақсатында және Ақмола облысы білім басқармасының Шортанды ауданы бойынша білім бөлімінің әдістемелік кабинетінің 2025-2026 оқу жылына арналған жұмыс жоспарына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

1. 2025-2026 оқу жылына арналған аудандық әдістемелік бірлестік жетекшілері құрылсын. (1 қосымша)

2. Жаратылыстану- математикалық және қоғамдық –гуманитарлық бағыттар, бастауыш сыныптар, педагог-психолог, педагог-дефектолог, вожатый, тәрбие-ісі жөні, қосымша білім беру ұйымдары бойынша аудандық әдістемелік бірлестік жетекшілері тағайындалсын.

3. Аудандық әдістемелік бірлестік жетекшілеріне:

- Әдістемелік жұмыстың жылдық жоспарын әзірлеу;
- Педагогтерге әдістемелік көмек көрсету;
- Ашық сабақтар, семинарлар, коучингтер ұйымдастыру жүктелсін.

4. Оқу жылының қорытындысы бойынша есеп ұсыну міндеттелсін.

5. Осы бұйрықтың орындалуы білім бөлімінің әдістемелік кабинет меңгерушісі А.Хапурға жүктелсін.

Басшы



Н.Шахметов

Шортанды ауданы
бойынша білім бөлімінің
2026 жылғы 28 қаңтардағы
№ 28 бұйрығына
1 қосымш

Аудандық әдістемелік бірлестік жетекшілер тізімі

№	Бірлестік жетекшілерінің аты-жөні	пәні	Мектеп атауы
1	Адилжанова Нургуль Исагуловна	Бастауыш сынып	Шортанды кентінің №3 жалпы орта білім беретін мектебі
2	Кичайкина Татьяна Александровна	Бастауыш сынып	Шортанды кентінің №1 жалпы орта білім беретін мектебі
3	Рашатхан Айнагуль	Қазақ тілі және әдебиет пәні	Шортанды кентінің №3 жалпы орта білім беретін мектебі
4	Искакова Роза Шаяхметовна	Қазақ тілі және әдебиет пәні	Шортанды кентінің №2 жалпы орта білім беретін мектебі
5	Бейсембаева Марина Сергеевна	Орыс тілі және әдебиет пәні	Шортанды кентінің №3 жалпы орта білім беретін мектебі
6	Коршунова Елена Виктровна	Орыс тілі және әдебиет пәні	Шортанды кентінің №2 жалпы орта білім беретін мектебі
7	Келес Досан	математика	Новокубанка ауылының жалпы орта білім беретін мектебі
8	Таукелова Анар Боранбаевна	Математика пәні	Шортанды кентінің №1 жалпы орта білім беретін мектебі
9	Коршунова Наталья Виктровна	Физика пәні	Шортанды кентінің №2 жалпы орта білім беретін мектебі
10	Асаби Ирангуль	Физика пәні	Степной ауылының жалпы орта білім беретін мектебі
11	Миронова Елена Анатольевна	Химия пәні	Петровка ауылының жалпы орта білім беретін мектебі
12	Көлбай Зоя	Химия пәні	Бектау ауылының жалпы орта білім беретін мектебі
13	Айят Цэрма	Биология пәні	Шортанды кентінің №3 жалпы орта білім беретін мектебі
14	Кимасова Наталья Михайловна	Биология пәні	Жолымбет кентінің №1 жалпы орта білім беретін мектебі
15	Өнерхан Айнұр	География пәні	Шортанды кентінің №3 жалпы орта білім

			беретін мектебі
16	Рахимова Динара Марсовна	География пәні	Бозайғыр ауылының жалпы орта білім беретін мектебі
17	Зайтхан Султангали	Қазақстан тарихы пәні	К.В. Кузмин атындағы Дамса ауылының жалпы орта білім беретін мектебі
18	Анацкая Ирина Геннадьевна	Қазақстан тарихы пәні	Степной ауылының жалпы орта білім беретін мектебі
19	Долдат Хайнар	Ағылшын тілі пәні	Бозайғыр ауылының жалпы орта білім беретін мектебі
20	Зайчко Анатолий Анатольевич	АӘД/НВИ	Новоселовка ауылының жалпы орта білім беретін мектебі
21	Орал Орынбасар Ғабитұлы	Денешынықтыру	Степной ауылының жалпы орта білім беретін мектебі
22	Макер Тұрысхан	Көркем еңбекке баулу	Повокубанка ауылының жалпы орта білім беретін мектебі
23	Сүндетбай Бауыржан	Музыка пәні	Бозайғыр ауылының жалпы орта білім беретін мектебі
24	Озат Жадыра	Информатика пәні	Шортанды кентінің № 3 жалпы орта білім беретін мектебі
25	Долиная Алла Александровна	Информатика пәні	Шортанды кентінің №1 жалпы орта білім беретін мектебі
26	Айман Темирхановна Тулебаева	Педагог –психологтар бойынша	Бектау ауылының жалпы орта білім беретін мектебі
27	Хасенова Асель Есеновна	Тәрбие-ісі жөні бойынша	Бозайғыр ауылының жалпы орта білім беретін мектебі
28	Семёнова Светлана Анатольевна	Тәрбие-ісі жөні бойынша	Новокубанка ауылының жалпы орта білім беретін мектебі
29	Мукашова Алмагуль Сатан	Педагог -дефектолог	Шортанды кентінің №2 жалпы орта білім беретін мектебі
30	Алпамыс Сусар	Әлеуметтік педагог	Жолымбет кентінің №2 жалпы орта білім беретін мектебі
31	Билал Ерболат	вожатый	Степной ауылының жалпы орта білім беретін мектебі
32	Филипович Яна Викторовна	Қосымша білім беру ұйымдары бойынша	"Ақмола облысы білім басқармасының Шортанды ауданы бойынша білім бөлімінің жанындағы Научный кентінің

			балалар-жасөспірімдер шығармашылығы орталығы" МКҚК
33	Кенжегалиева Алмагул Мыкыбаевна	Балалар музыка мектебі	"Ақмола облысы білім басқармасының Шортанды ауданы бойынша білім бөлімінің жанындағы Научный кентінің Балалар музыка мектебі" МКҚК

Бекітілді
Шортанды ауданы
бойынша білім бөлімінің
әдістемелік кабинет
 *меңгерушісі*
А.Ханур

Мектептегі әдістемелік бірлестіктердің (МӘБ) қызметін ұйымдастыру бойынша әдістемелік ұсынымдар

1. Жалпы ережелер

Өскелең ұрпақты оқыту мен тәрбиелеу міндеттерін табысты шешу көп жағдайда мектептегі әдістемелік бірлестіктің (бұдан әрі – МӘБ) қызметін ұйымдастырудың тиімділігіне байланысты. МӘБ мектепшілік әдістемелік жүйенің негізгі буыны болып табылады және педагогтердің кәсіби шеберлігін арттыруға, оқу пәндерін оқытусапасын және білімалушылардың білім нәтижелерін жақсартуға бағытталған.

Осы әдістемелік ұсынымдар мектептегі әдістемелік бірлестіктер қызметін жоспарлау, ұйымдастыру және құжаттаманы рәсімдеу бойынша бірыңғай тәсілдерді қалыптастыру мақсатында әзірленді.

2. МӘБ жұмысының тиімділігін қамтамасыз етудің негізгі шарттары

МӘБ қызметінің тиімділігі келесі шарттар сақталған жағдайда қамтамасыз етіледі:

- МӘБ және пәндік кафедралар жұмысының жоспарлануына қойылатын бірыңғай талаптарды орындау;
- Педагогтердің кәсіби өсуіне бағытталған тиімді әдістемелік жұмыс түрлерін жоспарға енгізу;
- Құжаттаманы рәсімдеу мен жүргізуге қойылатын бірыңғай талаптарды сақтау;
- Жоспарланған іс-шараларды педагогтердің нақты кәсіби қажеттіліктеріне бағдарлау;
- Жоспарланған нәтижелерге қолжеткізу үшін жеке жауапкершілікті айқындау.

3. Мектептегі әдістемелік бірлестіктің құжаттамасы

МӘБ жетекшісіне келесі құжаттаманың болуын және жүйелі түрде жүргізілуін қамтамасыз ету ұсынылады:

- Әдістемелік бірлестіктерді құру және МӘБ жетекшісін тағайындау туралы бұйрық;
- Мектептегі әдістемелік бірлестік туралы ереже;
- Өткен оқу жылындағы МӘБ жұмысына талдау;
- Ағымдағы оқу жылына арналған МӘБ жұмыс жоспары, оның ішінде:

- мектеп пен МӘБ-тің әдістемелік жұмыс тақырыбы;
- қызметтің мақсаты мен міндеттері;
- оқу жылына арналған отырыстар жоспары;
- МӘБ отырыстарының хаттамалары;
- Қызмет бағыттары бойынша отырыстар мен әдістемелік іс-шаралардың материалдары;
- МӘБ педагогтері туралы деректер банкі (сандық және сапалық құрамы);
- Педагогтердің курстық даярлығы мен аттестаттаудан өтуі туралы мәліметтер;
- Педагогтердің өзін-өзібілім жетілдіру тақырыптары туралы мәліметтер;
- Озық педагогикалық тәжірибені жинақтау және тарату материалдары;
- Тәлімгерлік бойынша материалдар (бұйрықтар, жоспарлар, есептер);
- Бөлім және тоқсан бойынша жиынтық жұмыстардың талдауы;
- Жиынтық бағалау тапсырмаларын қарау және бекіту хаттамалары;
- Пәндер бойынша оқу бағдарламаларының орындалуына талдау;
- Білім алушылардың білім сапасына мониторинг (тоқсан, жартыжылдық, жыл қорытындысы бойынша);
- Білім нәтижелерінің салыстырмалы кестелері (сыныптар және жылдар бойынша);
- Білім алушылардың олимпиадаларға, байқауларға және жобаларға қатысу нәтижелеріне талдау;
- Ашық сабақтар, шеберлік сыныптары, тәжірибе алмасу іс-шараларының кестесі;
- Педагогикалық оқулар, семинарлар, вебинарлар материалдары;
- Педагогтердің әдістемелік құзыреттілік деңгейін диагностикалау нәтижелері;
- Оқуда қиындық көретін білім алушылар мен жұмыс материалдары;
- Инновациялық және заманауи білім беру технологияларын енгізу бойынша материалдар;
- Педагогтердің жобаларға және тәжірибелік-эксперименттік алаңдарға қатысуы туралы мәліметтер;
- Әдістемелік кейстер, авторлық әзірлемелер мен жарияланымдар;
- Инновациялық қызметке өзіндік талдау нәтижелері.
- Педагогтердің біліктілігі арттыру туралы мәліметтер (сертификаттар, куәліктер);
- Білім алушылардың оқуға ынтасын арттыруға арналған іс-шаралар жоспары.

4. МӘБ қызметін жоспарлау

МӘБ-тің оқу жылына арналған жұмыс жоспары қызметтің негізгі бағыттары бойынша құрылып, келесі бөлімдерді қамтуы ұсынылады:

- Талдамалық қызмет;
- Ақпараттық қызмет;
- ұйымдастырушылық-әдістемелік қызмет;
- МӘБ мүшелеріне тақырыптық кеңес беру;
- ҰБТ/МОДО-ға дайындық;
- баспа (басылым) қызметі.

Жұмыс жоспары нақты, қолжетімді және педагогтердің өзекті сұраныстарына сәйкес болуы тиіс. Әр бір жоспарланған іс-шараны іске асыру және күтілетін нәтижелерге қолжеткізу үшін жауапты орындаушы белгіленуі қажет.

Өзірленген жұмыс жоспарының үлгісін әдістемелік қызметті ұйымдастыруда бірыңғай тәсілді қамтамасыз ету мақсатында әр бір МӘБ және пәндік кафедра жетекшісіне ұсыну ұсынылады.

5. МӘБ қызметін ұйымдастыру және бақылау

МӘБ жетекшілеріне:

- МӘБ педагогтері және олардың өзін-өзі білім жетілдіру қызметі бойынша деректер банкіні жүргізу;
- Өткізілетін іс-шаралардың тиімділігін жүйелі түрде талдау;
- Секциялық отырыстарды секция аралық әдістемелік жұмыстармен ұштастыру;
- Педагогикалық тәжірибе алмасуды ұйымдастыру және озық тәжірибелерді тарату ұсынылады.

6. Құжаттаманы рәсімдеуге қойылатын талаптар

МӘБ құжаттамасы белгіленген тәртіпте және уақтылы рәсімделуі тиіс. Тақырыптық секциялық отырыстардың хаттамалары отырыс өткізілгеннен кейін үш жұмыс күні ішінде рәсімделуі ұсынылады. Педагогтер әдістемелік материалдарын жүйелеу, талдау және мектептің әдістемелік жұмысында одан әрі пайдалану үшін МӘБ жетекшісіне ұсынады.

Осы әдістемелік ұсынымдарды сақтау мектептегі әдістемелік бірлестіктер қызметінің нәтижелілігін және педагог кадрлардың кәсіби деңгейін арттыруға мүмкіндік береді.

ҚОСЫМША 3

20__/20__ оқу жылына арналған мектептегі әдістемелік бірлестік педагогтері туралы деректер банкі

№	Т.А.Ә.	Туған күні	Білімі, диплом бойынша мамандығы	Атқаратын лауазымы	Жалпы еңбек өтілі	Педагогикалық өтілі	Осы лауазымдағы өтілі	Жүктемесі	Соңғы аттестаттау күні	Санаты	Соңғы курстардан өткен күні	Марапаттары	Үй мекенжайы	Телефон	Қолы

ҚОСЫМША 4

20__/20__ оқу жылына арналған мектептегі әдістемелік бірлестік педагогтерінің өзін-өзі білім жетілдіру қызметі туралы деректер банкі

№	Т.А. Ә.	Өзін-өзі білім жетілдіру тақырыбы	Тақырып пен жұмыс істеу мерзімі	20__/20__ оқу жылындағы жұмыс бойынша есеп (нақты не атқарылады, қандай формада және қай жерде мұғалім есеп береді)

ҚОСЫМША 1

Мектептегі әдістемелік бірлестіктің жұмыс жоспары

20__/20__ оқужылына

Әдістемелік бірлестік жетекшісі _____

(Т.А.Ә.)

Мектептің әдістемелік тақырыбы _____

20__/20__ оқужылына арналған мектептегі әдістемелік бірлестіктің тақырыбы _____

20__/20__ оқужылына арналған әдістемелік жұмыстың мақсаты:

Әдістемелік жұмыстың міндеттері:

Мектептегі әдістемелік бірлестіктің секциялық отырыстары

20__/20__ оқужылы

№	Жұмыс түрі, тақырыбы	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
---	----------------------	------------------	---------	------------

ҚОСЫМША 2

Мектептегі әдістемелік бірлестіктің секцияаралық жұмысы

20__/20__ оқужылы

№	Бағыты	Іс-шаралар	Мерзімі	Қатысушылар	Жауаптылар